Cyfrifiad 1991
Cymru
Ffurflen Lc ar gyfer Sefydliadau Cyfunol Llongau Ei Mawrhydi neu longau eraill

At y Rheolwr, y Prif Swyddog Preswyl, y Prif Swyddog Milwrol neu berson arall sydd â gofal sefydliad cyfunol:

At y Capten, y Meistr, y Prif Swyddog neu berson arall sydd â gofal llong neu un o Longau Ei Mawrhydi:

Byddwn yn ddiolchgar am gael eich help wrth gynnal y Cyfrifiad. O dan Ddeddf Cyfrifiadau 1920 mae arnoch rwymedigaeth gyfreithiol i restru enwau'r bobl yn eich sefydliad neu ar eich llong, i ddosbarthu ffurflenni iddynt ac i gasglu'r ffurflenni ar ôl eu llenwi. Mewn sefydliad cyfunol rhaid hefyd i chi lenwi'r panel 'math o sefydliad'. Os gwrthodwch lenwi'r ffurflen hon, neu os rhowch wybodaeth ffug, gall fod rhaid i chi dalu dirwy hyd at £400. Mae'r cyfarwyddiadau sydd gyferbyn yn dweud wrthych beth i'w wneud a dylid eu dilyn yn ofalus.

Mae'r ffurflenni Unigolyn a roddwyd i chi ar gyfer pob person sy'n treulio noson **21-22 Ebrill** yn y sefydliad hwn neu ar fwrdd y llong hon. I'ch helpu wrth ddosbarthu a chasglu'r ffurflenni unigol, darparwyd gofod trosodd i restru'r bobl hynny.

Caiff yr atebion a roir eu trin yn hollol gyfrinachol a'u defnyddio'n unig i gynhyrchu ystadegau. Ni roir enwau a chyfeiriadau ar y cyfrifiadur; y cod post yn unig a gofnodir. Cedwir y ffurflenni'n ddiogel yn fy Swyddfa a'u trin yn gyfrinachol am 100 mlynedd.

Bydd unrhyw un sy'n defnyddio neu'n datgelu gwybodaeth y Cyfrifiad yn amhriodol yn agored i'w erlyn. Er enghraifft, ni fyddai'n briodol i chi drosglwyddo gwybodaeth a roddwyd i chi yn gyfrinachol ar ffurflen unigolyn neu er mwyn llenwi ffurflen unigolyn, i rywun arall.

Diolch i chi am gydweithredu.

P J Wormald
Cofrestrydd Cyffredinol

Swyddfa Cyfrif ac Arolygu'r Boblogaeth
Blwch Post 100 Fareham PO16 0AL

Teleffon 0329-844444

I'w lenwi gan y Cyfrifwr neu Swyddog y Tollau

Enw'r Sefydliad/Llong/Llong Ei Mawrhydi

Ar gyfer sefydliadau cyfunol: cyfeiriad y sefydliad

Cod post

Ar gyfer llongau heblaw Llongau Ei Mawrhydi: y porthladd cofrestru

Y lle y dosberthir y ffurflen, hynny yw: enw'r dref neu'r porthladd a'r harbwr, doc, glanfa, angorfa etc.

Enw'r meistr neu'r person sydd â gofal y llong

I'w ddefnyddio gan y Cyfrifwr/Swyddfa'r Cyfrifiad

Rhif Dosbarth Cyfrifiad	Rhif Dosbarth Cyfrifwr	Rhif y Ffurflen

Cyfarwyddiadau

Rhestru enwau

Rhestrwch enwau'r holl bersonau sy'n bresennol, yn unol â'r cyfarwyddiadau trosodd.

Cewch ddechrau llunio'r rhestr cyn diwrnod y Cyfrifiad, ond cyn casglu neu anfon y rhestr rhaid i chi ei diweddaru.

Dosbarthu

Rhaid llenwi ffurflen Unigolyn (ffurflen I) ar gyfer pob person a restrir. Lle na fydd person yn gallu llenwi ffurflen, rhaid i chi drefnu llenwi ffurflen ar ei ran neu ar ei rhan.

Cyn dosbarthu pob ffurflen, nodwch enw'r sefydliad neu'r llong yn y panel ar y dde yng nghornel uchaf blaen y ffurflen Unigolyn (gellir defnyddio stamp rwber).

Byddwch cystal â rhoi amlen i unrhyw berson sy'n dymuno dychwelyd ffurflen mewn amlen sydd wedi'i selio.

Yn achos sefydliadau cyfunol, nodwch y math o sefydliad isod.

Ar ôl i chi lenwi'r ffurflen hon, llenwch y datganiad trosodd a llofnodwch ef.

Casglu ffurflenni

Sefydliadau Cyfunol

Byddwch cystal â threfnu bod yr holl ffurflenni'n barod i'w casglu gan y Cyfrifwr, a fydd yn galw ddydd Llun 22 Ebrill neu'n fuan wedyn.

Llongau heblaw Llongau Ei Mawrhydi

Byddwch cystal â threfnu bod yr holl ffurflenni'n barod i'w casglu gan y Cyfrifwr a fydd yn galw ddydd Llun 22 Ebrill, neu dychwelwch hwy i'r Cyfrifwr yn unol â'r cyfarwyddiadau a roddwyd wrth eu dosbarthu.

Llongau Ei Mawrhydi

Byddwch cystal ag anfon y ffurflenni a lenwyd cyn gynted â phosibl ar ôl 21 Ebrill i:

Swyddfa Cyfrif ac Arolygu'r Boblogaeth
Blwch Post 100 Fareham PO16 0AL

Sefydliadau cyfunol: math o sefydliad

Rhowch **ddisgrifiad llawn o'r math o sefydliad** ac os yw'r sefydliad yn darparu ar gyfer grŵp neu grwpiau penodol, disgrifiwch hwy; *er enghraifft, salwch neu anfantais feddyliol, anfantais gorfforol, oedrannus, plant, myfyrwyr, nyrsys.*

Ysbyty, cartrefi a hosteli'n unig

- **Nodwch y math o reolaeth:** *preifat, gwirfoddol (elusennol), llywodraeth ganolog, llywodraeth leol, cymdeithas tai, awdurdod iechyd etc.*
- **Nodwch a yw'r sefydliad wedi'i gofrestru** gydag awdurdod lleol neu awdurdod iechyd.

Gwestai neu letyai'n unig

Nodwch nifer yr ystafelloedd yn y sefydliad, gan gynnwys unrhyw ychwanegiadau lle na ddarperir prydau. Peidiwch â chyfrif ceginau, ystafelloedd ymolchi, WCs, ystafelloedd a ddefnyddir yn swyddfeydd neu'n storfeydd.

Rhestrwch enwau pawb sy'n bresennol, hynny yw:

pawb sy'n treulio noson y Cyfrifiad **21-22 Ebrill 1991** yn y sefydliad hwn neu ar fwrdd y llong hon; a phawb sy'n cyrraedd y sefydliad hwn neu sydd ar fwrdd y llong **ddydd Llun 22 Ebrill** cyn i'r ffurflenni gael eu casglu gan y Cyfrifwr (neu eu hanfon yn achos Llongau Ei Mawrhydi) ac a oedd ym Mhrydain Fawr ddydd Sul ond sydd heb eu cynnwys yn bresennol ar ffurflen Gyfrifiad arall.

Mewn sefydliadau cyfunol, peidiwch â chynnwys enwau unrhyw bersonél di-breswyl sy'n digwydd bod ar ddyletswydd ar y safle noson y Cyfrifiad.

Rhowch tic yn y golofn gymwys wrth ddosbarthu pob ffurflen ac wrth ei chasglu.

Enw	Ffurflen **Unigolyn** Dosbarthwyd	Ffurflen **Unigolyn** Casglwyd
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Enw	Ffurflen **Unigolyn** Dosbarthwyd	Ffurflen **Unigolyn** Casglwyd
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		

Nodwch gyfanswm y ffurflenni **Unigolyn** a gasglwyd ar y ffurflen L hon. [ ]

Datganiad — Os defnyddir mwy nag un ffurflen 'L', llenwch y panel hwn ar y ffurflen gyntaf yn unig

Nodwch gyfanswm y ffurflenni **'L'** a lenwyd ar gyfer y sefydliad hwn/y llong hon. [ ]

Nodwch gyfanswm y ffurflenni **Unigolyn** a gasglwyd (cyfanswm yr holl ffurflenni L). [ ]

Llofnod

Dyddiad **Ebrill 1991**